



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧУ ДПО Агроком-Сервис 01.09.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ЧУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ЧУ.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- } реализация государственной политики в области образования;
- } определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ЧУ;
- } разработка локальных актов ЧУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- } разработка основной образовательной программы ЧУ;
- } внедрение в практику работы ЧУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- } повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧУ.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- } разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы;
- } осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- } организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- } рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- } рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в т. ч. платных;

- } заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
 - } заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - } контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - } организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
 - } утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.
4. Права педагогического совета
- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- } участвовать в управлении ЧУ;
 - } направлять предложения и заявления в адрес руководителя.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- } выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
5. Организация управления педагогическим советом
- 5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- } организует деятельность педагогического совета;
 - } определяет повестку дня педагогического совета;
 - } информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - } организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.
- 5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы.
- 5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления.
- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: общим собранием работников образовательной организации.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

} дата проведения заседания;

} количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

} Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

} повестка дня;

} ход обсуждения вопросов;

} предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

} решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.